**Externe Stellenausschreibung**

Wir als Amt für Soziale Dienste mit unseren sechs in der Stadt verteilten Sozialzentren, unserem Fachdienst Flüchtlinge, Integration und Familien und unserem Fachdienst Teilhabe vereinen Jugend- und Sozialamt mit dem Ziel, Menschen in besonderen Lebenslagen passgenau zu unterstützen.

Im Sozialzentrum Vahr/Schwachhausen/Horn-Lehe, im **Familien- und Quartierszentrum**, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

**Sozialarbeiter:in (w/m/d)**
**Entgeltgruppe S 11b TV-L S mit 19,6 Wochenstunden**
**bzw.**
**Besoldungsgruppe A 10 BremBesO mit 20 Wochenstunden**

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

**Ihre Aufgaben:**

- Vertretung des Amtes für Soziale Dienste im Trägerverein Familien- und Quartierszentrum.
- Leitung der Hausrunde mit allen Trägern.
- Koordinierung trägerübergreifender Angebote im Familien- und Quartierszentrum Vahr Nord.
- Konzeptionelle Entwicklung des Familien- und Quartierszentrums, Netzwerkarbeit, Stadtteilarbeit sowie Initiierung und Durchführung von Förderprojekten/Drittmittelakquise.
- Vermittlungs- und Erstberatung im Sinne von Wegweisung.
- Verantwortung für sozialpädagogische Spielkreise im Haus der Familie.
- Haus- und Raummanagement des Hauses.
- Öffentlichkeitsarbeit und Vertretung des Familien- und Quartierszentrums nach außen.

**Ihr Profil:**

- Staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter:in (w/m/d) bzw. Sozialpädagoge:in (w/m/d). (Eine Zulassung und Teilnahme zum Bewerbungsverfahren ist möglich, sofern die Staatliche Anerkennung spätestens sechs Monate nach der Veröffentlichung der Stellenausschreibung nachgereicht werden kann.) oder
- Universitätsabschluss als Diplom Sozialarbeiter:in (w/m/d) bzw. Sozialpädagog:in (w/m/d) mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung oder
- Studienabschluss in einem Studiengang mit überwiegend sozialwissenschaftlichen Inhalten (z.B. Erziehungswissenschaften) mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung oder
- Studienabschluss als Psychologe:in (w/m/d), Lehrer:in (w/m/d), Behinderten- und Heilpädagoge:in (w/m/d) mit einjähriger Berufserfahrung.
- Bereitschaft zur Arbeit im Team und mit Kooperationspartnern
- Erfahrungen in der Projekt- und Netzwerkarbeit
- Erfahrungen in der Arbeit mit Ehrenamtlichen und Semiprofessionellen
- Erfahrungen in der Arbeit mit Familien und Kindern
- Fundierte PC-Kenntnisse mit Standard-Software

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein interessantes und attraktives Aufgabengebiet mit eigenem Verantwortungsbereich
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- Einen starken Teamzusammenhalt
- Eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- eine Firmenfitness-Mitgliedschaft bei EGYM-Wellpass (ehem. Qualitrain)
- das Jobticket als günstiges Jahresabonnement,
- Zusätzliche Altersvorsorge und Sozialleistungen im Rahmen des öffentlichen Dienstes.

Das Amt für Soziale Dienste fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist seit 2006 entsprechend zertifiziert (www.amtfuersozialedienste.bremen.de).

Das Amt für Soziale Dienste fördert die Inklusion von schwerbehinderten Menschen und freut sich daher über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Diesem Personenkreis wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir freuen uns über Bewerbungen aller Geschlechter.

Weitere Informationen erhalten Sie von **Frau Höltje, Telefon 0421 361-19814**. Zuständige Ansprechpartner/-in für den Verfahrensablauf ist Frau Winkelmann (Performa Nord), Telefon 0421 361-89770.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis zum **06.02.2024** (Eingang in der u. g. Dienststelle, gerne auch per E-Mail als pdf-dokument) unter Angabe der Kennziffer **AfSD 127/2023** an:

Performa Nord
Bewerbermanagement
Schillerstr. 1
28195 Bremen

Per E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de

oder direkt über das Online-Karriereportal der Freien Hansestadt Bremen (www.karriere.bremen.de).

**Bewerbungshinweise:**
Bitte reichen Sie nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.